

المحتويات

المحتويات الأساسية لصياغة القانونية

- ضرورة اتباع طرق الصياغة والكتابة القانونية في النظام المعاصر.
- التأكد من كون الوثيقة ملائمة للهدف الذي نفذت من أجله.
- معرفة العوامل اللازمة لسهولة استخدام الوثيقة القانونية.
- ضرورة اتباع الشكليات والسمات العامة للوثيقة القانونية.

استكشاف أخطاء الكتابة القانونية

- الكلمات المتشابهة التي قد يسهل الخلط بينها.
- استبعاد الكلمات غير الضرورية.
- المعاني المبهمة: كيف نتجنبها.
- إساءة استخدام حروف الجر في التواريخ.
- الكلمات التي قد تتسبب في إشكالات.

المحتويات الفرعية لصياغة اللوائح والمذكرات القانونية

- استخدام اللغة القانونية.
- ضرورة استخدام مهارات الصياغة.
- استخدام المشروعية وكتابة المراسلات والمذكرات القانونية.
- مذكرات مرافقة للتحقيق الإداري.
- إعداد قواعد وأصول المذكرات القانونية.

النظم واللوائح الداخلية

- تعريف النظم واللوائح الداخلية.
- التفريق بين النظم واللوائح.
- أنواع النظم واللوائح وخصائص كل منها.
- طريقة صياغة النظم واللوائح الداخلية.

فن الصياغة

- الصياغة التشريعية.
- تنظيم الوثيقة القانونية.
- عناصر القاعدة القانونية.
- أصول حسن السبك.
- قواعد الوضوح والدقة.

كتابة الخطابات القانونية

- الشكل العام للخطاب.
- نص الخطاب.
- إنشاء الخطاب.
- معالجة كتابة الخطابات: النظر في المشكلات العشر الأكثر شيوعاً.

لمن هذا النشاط

- مدراء الإدارات.
- مدراء الإدارة القانونية.
- مدراء المشتريات.
- مدراء العقود والمناقصات.
- مدراء الموارد البشرية.
- المستشارين القانونيين.
- رؤساء الأقسام في الإدارات القانونية.
- مسؤولين الشؤون القانونية.
- الأخصايون والتنفيذيون في الإدارات القانونية.
- العاملين في إدارات العقود والمناقصات.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تفهم مدلولات صياغة النظم واللوائح والقرارات الإدارية.
- تحديد الأساس التشريعي والضوابط العامة للوائح القانونية.
- تصحيح القرارات الإدارية وإعداد الصياغات اللازمة لها.
- إعداد اللوائح التنظيمية بالشكل الصحيح.
- التعرف على أنواع اللوائح.
- معرفة معنى القرار الإداري وأركانه.
- بيان كيفية نفاذ القوانين والنظم واللوائح والقرارات الإدارية على اختلاف أنواعها.
- أساليب الصياغة النموذجية لكل من مشروع القانون والنظام واللوائح والقرارات الإدارية على اختلاف أنواعها.
- معرفة ما يلزم من مؤهلات وأدوات لتنمية مهارات الكتابة القانونية والأصول والشروط الفنية للكتابة القانونية.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	26 - 30 نوفمبر 2023 (دبي)
	25 - 29 فبراير 2024 (دبي)
	25 - 29 أغسطس 2024 (اسطنبول)
	3 - 7 نوفمبر 2024 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر